

請款資料檢查表-長照十年計畫 2.0(長期照顧輔具購置)

宜蘭縣

資料名稱核對欄	請款注意事項
<input type="checkbox"/> 核銷送件日	<input type="checkbox"/> 服務提供單位每月 10 日前送核銷
<input type="checkbox"/> 單位領據	<input type="checkbox"/> 正本領據
<input type="checkbox"/> 請款資料檢查表	<input type="checkbox"/> 請款資料檢查表(本檢查表, 承辦人/負責人簽章)
<input type="checkbox"/> 申報總表	<input type="checkbox"/> 申報總表*2 份
<input type="checkbox"/> 服務費用項目清冊	<input type="checkbox"/> 服務費用項目清冊
<input type="checkbox"/> 黏貼憑證	<input type="checkbox"/> 黏貼憑證(經手人/負責人簽章)
以下資料依個案案件一人一份排列	
<input type="checkbox"/> 輔具服務給付證明	<input type="checkbox"/> 購買補助證明表, 需個案/代理人簽章(正本)
<input type="checkbox"/> 相關佐證資料	<input type="checkbox"/> 個案身份證(正反影本) <input type="checkbox"/> 代理人身份證(正反影本) <input type="checkbox"/> 身障證明(正反影本)(65 歲以下)
<input type="checkbox"/> 核定結果通知書	<input type="checkbox"/> 核定結果通知書日期 6 個月內。
<input type="checkbox"/> 評估報告書	<input type="checkbox"/> 如輔具需檢附評估報告書, 則需要附上評估報告書(正本)。
<input type="checkbox"/> 相關佐證資料 【輔具適用】	<input type="checkbox"/> 照片兩張(個案使用輔具一張、 <b>產品序號特寫一張</b> )。 <input type="checkbox"/> 保固書影本
<input type="checkbox"/> 相關佐證資料 【無障礙環境改善 適用】	<input type="checkbox"/> 照片兩張(修繕前一張、修繕後一張)。 <input type="checkbox"/> 【產權證明】(擇一) <input type="checkbox"/> 產權證明影本(建物權狀、第一類建物謄本) <input type="checkbox"/> 產權證明影本(稅籍證明、房屋稅單) <input type="checkbox"/> 【室外改善應額外檢附】(擇一) <input type="checkbox"/> 產權證明影本(土地權狀、土地稅單)
<input type="checkbox"/> 無法檢具建物權狀 或建物謄本切結書	<input type="checkbox"/> 無法檢具建物權狀或建物謄本切結書 ※以稅籍證明、稅單提出申請時應檢附, 稅單限當年度或前一年度)
<input type="checkbox"/> 關防、負責人、經 辦人職章	<input type="checkbox"/> 領據 <input type="checkbox"/> 申報總表 <input type="checkbox"/> 服務費用項目清冊

承辦人:

單位負責人: